



ALANYA ALAADİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ

TÜRKÇE VE YABANCI DİL ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2025

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (ALKÜ-TÖMER), Türkçeye elverişli öğretim ortamını oluşturmak, bu alanda öğretim, uygulama, araştırma ve yayın faaliyetlerinde bulunmak ve yapılan çalışmalara öncülük etmek amacıyla kurulan Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi'ne bağlı bir eğitim merkezidir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41 inci maddesi hükmü gereğince, birimimize ait "2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu" ekte sunulmuştur.

Faaliyet raporumuzda; misyon ve vizyon, yetki ve sorumluluklar, birimin fiziksel ve örgütsel yapısı, bilgi ve teknoloji kaynakları, insan kaynakları, birim çalışanlarına ve öğrencilerine ait bilgiler, amaç, etkinlikler, yıl içerisindeki mali bilgiler vb. birime ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Prof. Dr. Elif AKTAŞ

Müdür

İÇİNDEKİLER

<i>BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU</i>	2
<i>İÇİNDEKİLER</i>	3
<i>I- GENEL BİLGİLER</i>	4
<i>A. MİSYON VE VİZYON</i>	4
<i>B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR</i>	4
<i>C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER</i>	6
1. Fiziksel Yapı	6
2. Teşkilat ve Örgüt Yapısı	7
3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	7
4. İnsan Kaynakları	8
5. Sunulan Hizmetler	10
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	12
<i>II- AMAÇ VE HEDEFLER</i>	12
<i>A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ</i>	12
<i>B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER</i>	12
<i>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</i>	13
<i>A. MALİ BİLGİLER</i>	13
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	13
2- 2024 Yılında Gerçekleştirilen İhaleler veya Doğrudan Temin Yoluyla Yapılan Satın Almalar.....	13
<i>B. PERFORMANS BİLGİLER</i>	13
1. Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetler	13
2. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	14
<i>IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</i>	14
<i>A. ÜSTÜNLÜKLER</i>	14
<i>B. ZAYIFLIKLAR</i>	15
<i>C. DEĞERLENDİRME</i>	15
<i>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER</i>	15
<i>Ek Bilgiler</i>	15
<i>EKLER</i>	16

I- GENEL BİLGİLER

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 23 Kasım 2017 tarihli ve 30249 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan “Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi” adı ile kurulmuştur.

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü’nün 2024 yılında yürütmüş olduğu faaliyetlerin yer aldığı bu raporda, öncelikle misyon, vizyon, stratejik amaçlar ve bu amaçlara yönelik stratejik hedeflerin yanı sıra ALKÜ Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü hakkında gerekli bilgiler sunulmuştur.

A. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz:

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin esas hedefi, Türkçe öğrenmek isteyen yurt içinde veya yurt dışındaki herkese planlı, programlı, yeniliğe açık, modern yöntem ve teknikler doğrultusunda dil öğretimi gerçekleştirmektir. Bununla birlikte ALKÜ TÖMER, maddi ve manevi her türlü kültürel mirasımızı dil öğrenmek isteyen tüm paydaşlara tanıtmada gönüllü rehberlik edinen bir eğitim kurumu olarak hizmet etmeyi de hedeflemektedir.

Vizyonumuz:

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi; Türkçe öğrenmek için merkezimize başvuran herkese standart Türkiye Türkçesini çeşitli seviyelerde öğretmek üzere kurslar düzenlemek, bunun için elverişli bir öğrenme ortamı oluşturmak, öğretim, uygulama, araştırma, yayın faaliyetlerinde bulunmak ve yapılan çalışmalara öncülük etmek görevini benimsemiştir.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Müdürün Görevleri

- Merkezi temsil etmek,
- Müdür yardımcıları arasında görev paylaşımı yapmak ve yapılan işleri denetlemek,
- Merkezin çalışmalarını amaçlarına uygun olarak yürütmek,
- Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını her eğitim-öğretim yılı sonunda hazırlamak ve Yönetim Kurulunda onaylanmış şekilde Rektöre sunmak,
- Merkezin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile Rektörlüğe bildirmek,

- f) İlgili diğer mevzuatla verilen diğer görevleri yapmaktır.

2- Yönetim Kurulunun Görevleri

- a) Müdürün başkanlığında ayda en az bir kez veya gerektiğinde Müdürün çağrısı üzerine toplanmak,
- b) Merkezin amacına uygun çalışma politikalarını belirlemek,
- c) Bir sonraki takvim yılı içinde yapılacak her türlü bilimsel, eğitsel ve uygulamalı toplantı ve faaliyetleri belirlemek,
- d) Proje konularını tespit etmek,
- e) Merkezin araştırma, uygulama birimlerinin kurulmasına ilişkin teklifleri Rektörlük onayına sunmak ve birimlere ait çalışma esaslarını inceleyip onaylamak,
- f) Merkezin yıllık faaliyet raporunu inceleyip onaylamak,
- g) İlgili mevzuat hükümlerine uygun olarak şube açılması, kapatılması ve şubelerde uygulanacak ücretlerle ilgili önerilerde bulunmak,
- h) Merkezin faaliyet alanı ile ilgili Merkez Müdürünün getireceği diğer konuları görüşmek ve karara bağlamak.

3- Danışma Kurulunun Görevleri

Merkezin faaliyetleri ile ilgili tavsiye niteliğinde görüş ve önerilerde bulunmaktır.

4- Faaliyet Alanlarımız

- a) Merkezin amaçları doğrultusunda yerel, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak kongre, sempozyum, panel ve kurslar düzenlemek, özel veya resmi kuruluşlardan gelecek istekler doğrultusunda projeler ve projelerle ilgili uygulama birimlerini oluşturmak, bunlara katılmak, bunları desteklemek ve yürütmek,
- b) Yabancılar Türkçe öğretimine yönelik araştırma ve uygulamalar yapmak,
- c) Yabancılar Türkçe öğretimi konusunda ülke politikalarının geliştirilmesinde veri sağlamak,
- d) Türkçeyi yabancı dil olarak öğrenenlere yönelik seviye belirleme sınavlarını yapmak,
- e) Her seviyede (ilkokul, ortaokul, lise ve akademik ve benzeri) farklı dillerde kurslar açarak eğitim-öğretim faaliyetlerine katkı sunmak,
- f) Yurt dışında yaşayan ve/veya ülkeye dönen Türk çocuklarına ve yetişkinlere Türkçe öğretmek amacıyla çalışmalar yapmak,
- g) Yurt dışındaki üniversitelerin Türkoloji bölümü öğrencilerine ve Türkiye'deki üniversitelerin Türkçe Öğretmenliği, Türk Dili ve Edebiyatı ve Dil Bilim Bölümü son sınıf öğrencilerine ve

mezunlarına mesleki tecrübeye yönelik uygulama programları hazırlamak, etkinliklerle düzenlemek, gerektiğinde bu çalışmalarla ilgili sertifikalar vermek,

- h) Öğrencilerin ve araştırmacıların; Merkezin amacı ile ilgili konularda eğitim, araştırma ve öğretim yapmalarını sağlamak, kendilerine bu konuda yardımcı olmak,
- i) Türkçe ve yabancı dil öğretimine yönelik öğretim araçlarını hazırlamak; kitap, dergi, bülten, rapor, proje, broşür yayınlamak, bu amaçla yurt içi ve yurt dışındaki çeşitli fuarlara katılarak tanıtım masaları açmak,
- j) İş birliği yapılan bilim alanlarında kamu veya özel sektör personelinin eğitimi için kurs, seminer, konferans, kongre, sempozyum, panel, bilimsel toplantı ve benzeri faaliyetler düzenlemek,
- k) Yurt içindeki ve yurt dışındaki benzer merkezlerle iş birliği yapmak ve bu amaçla bilimsel toplantılar düzenlemek, öğrenci ve öğretim üyesi değişiminde bulunmak, ortak çalışmalar, projeler ve araştırmalar geliştirmek, bunlarda yer almak ve desteklemek,
- l) Türki devletlerle ortak projeler düzenlemek,
- m) Merkezin amacına uygun diğer etkinlikleri düzenlemek ve etkinliklere katılmaktır.

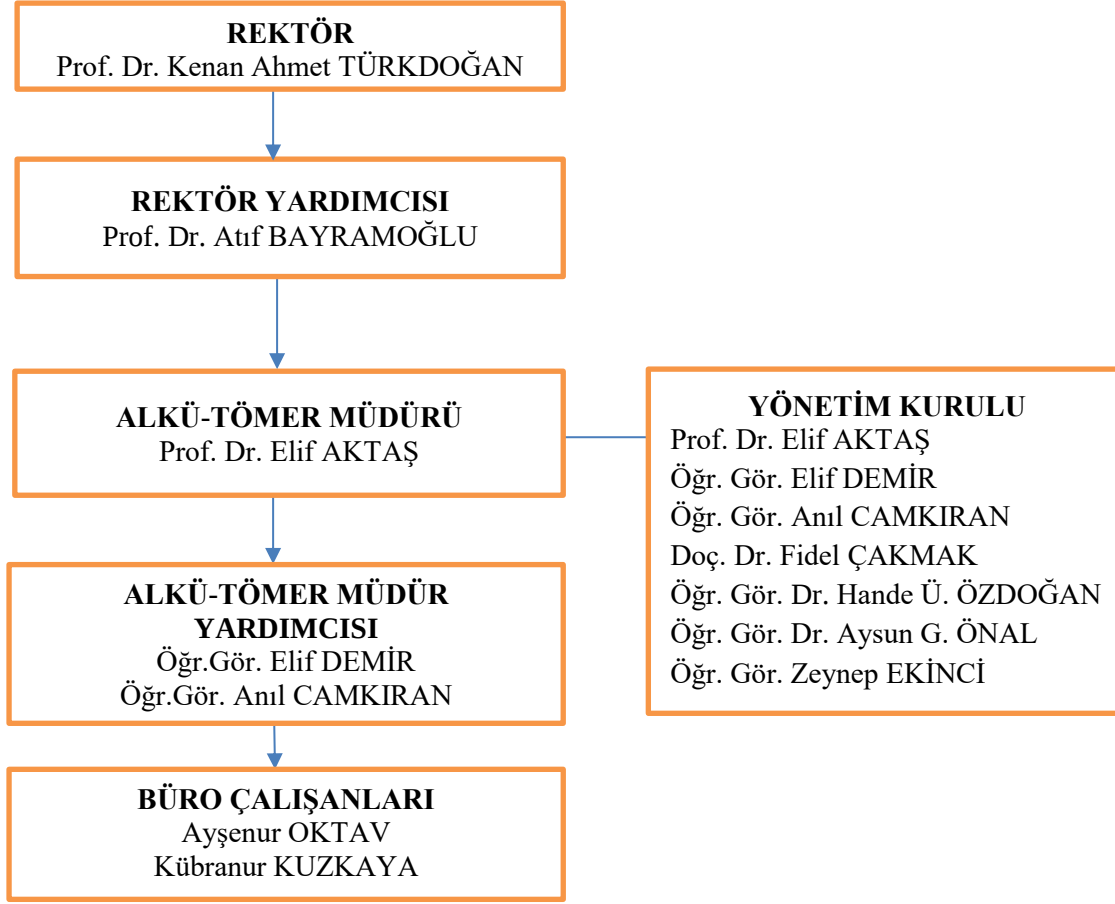
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

1. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	3	34,80+31,80+22	1+5+2
Sınıf	4	35,35+35+35,20+35,20	30+30+30+30
Toplam	7	229,35	128

2. Teşkilat ve Örgüt Yapısı



Örgüt Yapısı

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 23 Kasım 2017 tarihli ve 30249 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan “Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi” adı ile kurulmuştur.

3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Teknolojik Kaynaklar

	Eğitim Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	TOPLAM
Masa üstü bilgisayar sayısı (Masaüstü , AllinOne Tümleşik, İnce Client İşlemci)	4	4		8
Taşınabilir bilgisayar sayısı (Laptop, Notebook, Ultrabook, Tablet vb)	6			6

Diğer Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

<i>Cinsi/Ürün</i>	<i>İdari Amaçlı (Adet)</i>	<i>Eğitim Amaçlı (Adet)</i>	<i>Araştırma Amaçlı (Adet)</i>	<i>TOPLAM</i>
<i>Yazıcı</i>	3	3		6
<i>Tarayıcı</i>	-			
<i>Fotokopi Makinesi</i>	1			1
<i>Faks</i>				
<i>Barkot Okuyucu</i>		1		1
<i>Projeksiyon</i>		7		7
<i>Mikroskoplar</i>				
<i>Laboratuvar Cihazları</i>				
<i>Fotoğraf Makinesi</i>				
<i>Kamera (Güvenlik Dahil)</i>				
<i>Televizyonlar</i>	1			1
<i>Yazılım</i>				
<i>Slayt Makinesi</i>				
<i>Baskı Makinesi</i>				
<i>Müzik Seti</i>				
<i>Klima</i>				
<i>Evrak İmha Makinesi</i>	1			1
<i>Diğer</i>				
<i>TOPLAM</i>	6	11		17

4. İnsan Kaynakları

Akademik Personelin Birimlere Göre Dağılımı

<i>Bölüm/Birim Adı</i>	<i>Profesör</i>	<i>Doçent</i>	<i>Dr. Öğr. Üyesi</i>	<i>Araştırma Görevlisi</i>	<i>Öğretim Görevlisi</i>	<i>Toplam</i>
<i>Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi</i>					3	3
<i>Toplam</i>					3	3

Akademik Personelin Yaşı Göre Dağılımı

	<i>Kişi Sayısı</i>			<i>Yüzde(%)*</i>
	<i>Kadın</i>	<i>Erkek</i>	<i>Toplam</i>	
<i>21-25 Yaş</i>				
<i>26-30 Yaş</i>				
<i>31-35 Yaş</i>	2	1	3	%100
<i>36-40 Yaş</i>				
<i>41-50 Yaş</i>				
<i>51-Üzeri</i>				
TOPLAM	2	1		%100

Akademik Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

	<i>Kişi Sayısı</i>			<i>Yüzde(%)*</i>
	<i>Kadın</i>	<i>Erkek</i>	<i>Toplam</i>	
<i>0-3 Yıl</i>	1	1	2	%100
<i>4-6 Yıl</i>	1		1	
<i>7-10 Yıl</i>				
<i>11-15 Yıl</i>				
<i>16-20 Yıl</i>				
<i>21- Üzeri</i>				
TOPLAM			3	%100

2024 Yılında Ataması Yapılan Akademik Personel Bilgileri

Unvan	Gelen Kişi Sayısı
<i>Profesör</i>	
<i>Doçent</i>	
<i>Doktor Öğretim Üyesi</i>	
<i>Araştırma Görevlisi</i>	
<i>Öğretim Görevlisi</i>	1
TOPLAM	1

İdari Personel

İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Dolu	Boş	Toplam
<i>Genel İdari Hizmetler</i>			
<i>Sağlık Hizmetleri Sınıfı</i>			

<i>Teknik Hizmetler Sınıfı</i>	1		1
<i>Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı</i>			
<i>Avukatlık Hizmetleri Sınıfı</i>			
<i>Din Hizmetleri Sınıfı</i>			
<i>Yardımcı Hizmetler Sınıfı</i>	1		1
Toplam	2		2

İdari Personelin Eğitim Durumu

<i>Okul</i>	<i>İlköğretim</i>	<i>Lise</i>	<i>Ön Lisans</i>	<i>Lisans</i>	<i>Y.L. ve Dokt.</i>
<i>Kişi Sayısı</i>		1		1	
<i>Yüzde (%)</i>		%50		%50	

İdari Personelin Hizmet Süreleri

<i>Yıl</i>	1 – 3	4 – 6	7 – 10	11 – 15	16 – 20	21 - Üzeri
<i>Kişi Sayısı</i>	1			1		
<i>Yüzde (%)</i>	%50			%50		

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

<i>Yaş</i>	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
<i>Kişi Sayısı</i>			1	1		
<i>Yüzde (%)</i>			%50	%50		

5. Sunulan Hizmetler

EĞİTİM HİZMETLERİ

Eğitim Alanları

	<i>Kapasitesi 0-50</i>	<i>Kapasitesi 51-75</i>	<i>Kapasitesi 76-100</i>	<i>Kapasitesi 101 ve üzeri</i>	TOPLAM
<i>Amfi</i>					
<i>Sınıf</i>	4				4
<i>Bilgisayar Laboratuvarı</i>					
<i>Diğer Laboratuvar</i>					
Toplam	4				

Eğitim Programları

Birimimizde, akademik bir programı kazanan öğrencilerin yanında, Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı'nın burslarıyla gelen öğrencilere ve kendi imkânlarıyla Türkçe öğrenmek için dışarıdan başvuranlara da yüz yüze Türkçe öğretimi yapılmaktadır.

Aşağıda merkezimizde 2024 yılı içerisinde açılan eğitim programları ve sayıları belirtilmiştir:

Eğitim programının adı	Program Sayısı
<i>Türkçe Hazırlık Kursları (A1, A2, B1, B2, C1)</i>	18
<i>Sınavlar (Türkçe Yeterlik Sınavı, C1 Sertifika Sınavı)</i>	16
TOPLAM	34

Hizmet Alanları

Akademik Personel Hizmet Alanları

	<i>Sayısı (Adet)</i>	<i>Alanı (m²)</i>	<i>Kullanan Kişi Sayısı</i>
<i>Çalışma Odası</i>	1	31,80	3
Toplam	1	31,80	3

İdari Personel Hizmet Alanları

	<i>Sayısı (Adet)</i>	<i>Alanı (m²)</i>	<i>Kullanan Kişi Sayısı</i>
Servis			
<i>Çalışma Odası</i>	1	34,80	2
Toplam	1	34,80	2

Öğrenci Hizmet Alanları

	<i>Sayısı (Adet)</i>	<i>Alanı (m²)</i>	<i>Kullanan Kişi Sayısı</i>
<i>Sınıf</i>	4	35,20-35,20 35,35-35	30+30+30+30
Toplam	4	140,75	120

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Alanya Aladdin Keykubat Üniversitesi TÖMER, Alanya Aladdin Keykubat Üniversitesine bağlı olarak 23 Kasım 2017 tarihli ve 30249 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan “Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi” adı ile kurulmuştur. Birimin atama yetkilisi Rektörlük makamıdır. Alanya Aladdin Keykubat Üniversitesi TÖMER, eğitim öğretim faaliyetleri sonucunda elde ettiği gelirlerini Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünde TÖMER adına açılan bir hesapta toplamaktadır. Merkezimiz katma bütçeden herhangi bir pay almadığından giderlerinin tümünü döner sermayede toplanan gelirlerinden karşılamaktadır. İhale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, malî yönetim gibi hususlar Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi TÖMER Müdürlüğünün talepleri doğrultusunda, Rektörlük makamı, Döner Sermaye Yürütme Kurulu ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü yetkilileri tarafından gerçekleştirilmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Merkezin amacı;

- a) Yabancılar Türkçe öğretimi konusunda kuramsal ve uygulamalı çalışmalar yapmak, bunların yapılmasını özendirmek, başlatmak, desteklemek, geliştirmek ve yayınlamak için imkan sağlamak,
- b) Türk kültürünü bütün yönleriyle tanıtmak,
- c) İlgili tüm ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği ve koordinasyon görevini yürütmek,
- d) Gerektiğinde Yönetim Kurulu Kararı ve Rektörün onayı ile yabancı dillerde farklı seviyelerde kurslar açmak, bu tür çalışmalara rehberlik etmek ve danışmanlık hizmeti vermektir.

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir:

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Malî Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

“Amaç ve Hedefler” başlığı altında belirtilmek istenen diğer hususlara burada yer verilecektir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi harcamalarının tamamını kendi gelirlerinin toplandığı Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi kanalıyla gerçekleştirmiştir. Ödemeler döner sermayeden yapılmıştır.

2024 Yılı Harcama Bilgileri				
HAZİNE YARDIMI	Ödenek (b)	Harcama (a)	Harcama oranı % (a*100)/b	Kalan Ödenek
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.353,738,00	20.415,26	%1,51	1.333.322,74
05- Cari Transferler	2.805.000,00	2.605.642,36	%92,89	199.357,64
10- Ek Ödeme Giderleri	1.200.003,00	749.973,20	%62,50	450.029,80
Toplam	3.610.000,00	3.376.030,82	%93,52	233.969.18

2- 2024 Yılında Gerçekleştirilen İhaleler veya Doğrudan Temin Yoluyla Yapılan Satın Almalar

Alım Türü	Doğrudan Temin 4734 22. Md.	
	Alım Sayısı	Tutarı
Mal Alımı	1	20.415,26
Hizmet Alımı	-	-
Yapım	-	-
TOPLAM	1	20.415,26

B. PERFORMANS BİLGİLER

1. Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetler

Bilimsel Faaliyet Bilgileri

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Uluslararası Makale		1	1	1	1	2	4
Ulusal Makale	1	1	1	2	2		5
Uluslararası Bildiri	1	1	1	1	3	3	2
Ulusal Bildiri							1

<i>Uluslararası Sergi</i>							
<i>Ulusal Sergi</i>							
<i>Uluslararası Ödül</i>							
<i>SCI, SSCI, AHCI kapsamındaki Uluslararası Makaleler</i>							2
<i>Atıflar (SCI, SSCI, AHCI kapsamındaki dergilerde)</i>							
<i>Atıflar (Ulusal ve Uluslararası İndeksli dergilerde)</i>		4	5	6	9	7	12
<i>Kitap</i>					3	3	1
TOPLAM	2	7	8	10	18	15	27

2. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

TÖMER Faaliyetleri

<i>Kursun Adı</i>	<i>Eğitim Saati</i>	<i>Katılan Kişi Sayısı</i>	<i>Elde Edilen Gelir (TL)</i>
<i>TÜRKÇE A1 KURSU</i>	525	49	516.500,00 TL
<i>TÜRKÇE A2 KURSU</i>	700	50	458.500,00 TL
<i>TÜRKÇE B1 KURSU</i>	700	56	411.500,00 TL
<i>TÜRKÇE B2 KURSU</i>	700	49	471.500,00 TL
<i>TÜRKÇE C1 KURSU</i>	525	55	510.000,00 TL
<i>C1 SERTİFİKA SINAVI</i>	8	28	108.000,00 TL
TOPLAM	3158	287	2.476.000,00 TL

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Üniversitemizde genç, dinamik ve uzman öğretim elemanı kadrosunun bulunması,
- Uzman ve deneyimli merkez personelimizin bulunması,
- Merkezimiz ve diğer eğitim kurumları arasında iletişim ve resmi yazışmaların “Elektronik Belge Yönetim Sistemi” ile sağlanıyor olması,
- Fiziki mekânlarımızın eğitim öğretime uygun olması,
- Personel özlük haklarının zamanında yapılması,
- Teknolojik olanaklarının yeterli olması,
- Bilimsel araştırmaları ve yaratıcı faaliyetleri destekleyen yönetim anlayışının bulunması.

- Üst yönetimin yeniliklere açık olması, birimimizi desteklemesi,
- Gelişme ve değişmelere açık olmamız,
- Özverili çalışan personellere sahip olmamız,
- Öğrenci memnuniyetinin ön planda tutulması,

B. ZAYIFLIKLAR

- Eğitim faaliyetlerinin topluma yeterince duyurulamaması,
- Diğer kurumlar, sivil toplum örgütleri ve akademik çevrelerle yeterli düzeyde iletişimin kurulamaması,
- Akademik personel eksikliği,
- Öğrenciye yönelik sosyal ortam ve hizmetlerin yetersizliği
- Ders yüklerinin yoğunluğu

C. DEĞERLENDİRME

- Merkezimiz, kurulduğu günden bugüne kadar akademisyen ve öğrenci sayısını arttırarak eğitim faaliyetlerine devam etmiştir.
- Merkezimiz dört derslikte eğitim faaliyetlerini devam ettirmektedir.
- Zenginleştirilmiş sınıf ortamı ve nitelikli öğrenme materyalleri ile tüm seviyelerinde Dünya Dili Türkçe'yi farklı ülkelerden gelen misafirlerimize öğretmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Farklı kurum ve üniversitelerle eğitim faaliyeti çeşitliğini artırıcı sözleşmelerin ve protokollerin yapılması,
- Yurt içi ve yurt dışındaki çeşitli fuarlara katılarak tanıtım masalarının açılması,
- Merkezimizin fiziki şartlarının iyileştirilmesi ve akademik personel ihtiyacının giderilmesi hususlarının Üniversite yönetiminden talep edilmesi.

Ek Bilgiler

No	Gösterge	Açıklama	Veri Girişi Yapacak Birim	Veri/Sayı/Oran
10	Sürekli Eğitim Merkezi ve Dil Merkezi tarafından verilen sertifika sayısı	✓ 2024 yılında Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER) tarafından verilen sertifika sayısı ✓ Formasyon sertifikalarının sayısı değerlendirilmeye dâhil değildir.	SEM, TÖMER	249

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim (Yer-Tarih)

Prof. Dr. Elif AKTAŞ
Müdür